

COMMUNICATIEPLAN T.B.V. 2023

CO2-PRESTATIELADDER – 3.C.2

Auteurs
Eindverantwoordelijke
Datum
Documentnaam

L.A. Verhoog
N. Moerkerken
28-02-2023
Communicatieplan t.b.v. 2023

Ondertekening
directeur

Naam
N. Moerkerken

Paraaf

hoofd afdeling IM & KVGM

Ing. L.A. Verhoog (HVK)

KVGM functionaris

M. van Gerdingen (MVK)





INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	HISTORIE CO ₂ -REDUCTIE	4
2.1	Geschiedenis.....	4
2.2	Toekomst.....	4
3	DOELGROEPEN EN DOELGROEPENINFORMATIE	5
3.1	Stakeholders	5
3.2	Stakeholderinformatie – welke informatie gaat naar wie	5
3.2.1	Interne stakeholders.....	5
3.2.2	Externe stakeholders	6
3.3	Planningsoverzicht.....	6



I INLEIDING

Ecoloss Beheer B.V. zet zich middels haar bedrijfsactiviteiten (in hoofdzaak afwikkelen van milieu-incidenten) en bedrijfsvoering al sinds haar oprichting in voor een betere leefomgeving, zowel met de inzet van duurzaam materieel (stand der techniek) en toepassing van specialistisch materialen.

Binnen het bedrijf geldt ook de ongeschreven regel “*handmatig waar het kan, machinaal waar het moet*”. Met andere woorden, waar een verontreiniging handmatig opgeruimd kan worden, zal dat worden gedaan. Er wordt niet onnodig en slechts doelmatig gebruik gemaakt van machinale (meer milieubelastende) reinigingsmethoden.

Deze focus op milieuverantwoord ondernemen wordt sinds 2010 binnen Ecoloss Project B.V. geborgd in een gecertificeerd milieumanagementsysteem conform de norm ISO 14001. ABE Tieleman B.V. valt sinds 2016 ook onder het gecertificeerde milieumanagementsysteem. In het kader van milieuverantwoord ondernemen, in combinatie met een sterke marktvraag, heeft Ecoloss Beheer B.V. besloten zich te conformeren aan de CO₂-Prestatieladder en is sinds 2021 gecertificeerd volgens Niveau 5.

Ecoloss Beheer B.V. heeft als zich als ambitie gesteld in de komende 10 jaar (2021-2030) de CO₂-emissie met 15% te verminderen. Hierbij wordt 2020 als nieuw referentiejaar aangehouden en de CO₂-emissie gerelateerd aan de bijbehorende omzet.

Voor u ligt het Communicatieplan voor het jaar 2023.



2 HISTORIE CO₂-REDUCTIE

2.1 GESCHIEDENIS

Het kantoor op de hoofdvestiging te Rotterdam is in november 2005 uitgebreid met een etage op de bestaande bebouwing. Bij de verbouwing is op de nieuwe etage gebruik gemaakt van diverse energieverbruik beperkende maatregelen, zoals bewegingsmelders ten behoeve van de verlichting, zogenaamde “light tubes”, waarmee daglicht wordt toegelaten door het plafond, waardoor er minder kunstverlichting nodig is en de toepassing van driedubbele beglazing. Tijdens deze verbouwingsperiode is op de begane grond de tl-verlichting vervangen door armaturen met spaarlampen.

Binnen Ecoloss Beheer B.V. is er bij de aanschaf van nieuwe bedrijfsvoertuigen ook al jaren de policy om bij vernieuwing de stand ter techniek toe te passen op motorengedebied. Daarnaast heeft de ledverlichting de laatste jaren haar intrede gemaakt voor werklichten en (oranje) signaalverlichting.

In het verleden is er onderzoek gedaan voor het plaatsen van een windmolen op de bedrijfslocatie, dat bleek echter niet haalbaar en werd door de autoriteiten op de locatie niet toegestaan.

Op gebied van ICT zijn de voorbije jaren ook grote ontwikkelingen geweest, zo is bij de aanschaf van een nieuwe server destijds bewust gekozen voor een energiezuinige variant. De vele “zware” werkstations zijn vervangen door zuinige “thin clients” en het totaal aantal werkstations is met circa 1/3 gereduceerd door een gedeeltelijke doorvoering van flexibele werkplekken.

Met voornoemde maatregelen is het duidelijk dat Ecoloss Beheer B.V. al jaren op milieubewuste wijze haar bedrijfsvoering voert en het doorvoeren van energiebesparende maatregelen niet afhankelijk heeft gemaakt van het wel of niet gecertificeerd zijn voor de CO₂-Prestatieladder.

2.2 TOEKOMST

Aangezien een groot aandeel van de CO₂-footprint bij Ecoloss Beheer B.V. is gelegen in de emissie door brandstofverbruik door een diversiteit aan voertuigen, zal daar ook de meeste reductie te behalen zijn.

Maatregelen zullen dan ook grotendeels hierop geënt moeten zijn. zowel op technisch vlak, maar met name het menselijk aandeel, in de vorm van een individuele bijdrage hierin.



3 DOELGROEPEN EN DOELGROEPENINFORMATIE

3.1 STAKEHOLDERS

Binnen het KVGM-systeem van de werkmaatschappijen ligt in procedure Beoordeling KVGM-Systeem (P0900) de identificatie van de interne en externe stakeholders vast. Middels een Contextanalyse (B0904) worden de kansen en risico's, die gemoeid zijn met issues (onderwerpen) van de diverse stakeholders vastgesteld en waar nodig maatregelen getroffen hiervoor. Deze worden op jaarlijkse basis herzien. Hierdoor is er sprake van een continu proces van identificeren van stakeholders, vaststellen van hun issues en het nemen van maatregelen.

In de Contextanalyse zijn de stakeholders gespecificeerd opgenomen. Ten behoeve van de CO₂-Prestatieladder zijn deze te beperken en onder te verdelen in een tweetal hoofdgroepen met nadere onderverdeling:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 😊 Interne Stakeholders | 😊 Externe Stakeholders |
| ▪ Meld- en CoördinatieKamer | ▪ Leveranciers |
| ▪ Werknemers | ▪ Locatiebeheerders |
| | ▪ Omstanders |
| | ▪ Opdrachtgevers |
| | ▪ Overheid |

Door iedere belanghebbende tijdens het gehele traject van de CO₂-reductie er constant op te attenderen wat het belang van het bijdragen eraan is, wil Ecoloss Beheer B.V. onder de interne stakeholders bewogenheid creëren om bij te dragen aan minder emissie. Door externe stakeholders constant te informeren welke resultaten zijn geboekt beoogt de Ecoloss Beheer B.V. een transparante manier van communiceren.

3.2 STAKEHOLDERINFORMATIE – WELKE INFORMATIE GAAT NAAR WIE

Alle informatie zal transparant moeten zijn, met andere woorden: *Voor iedereen helder en begrijpelijk*. De interne communicatie verloopt anders dan naar extern. De nadruk dient op bepaalde facetten te worden verschoven. Een externe stakeholder hoeft primair bijvoorbeeld niet uitvoerig verteld te worden hoe medewerkers reductie van de CO₂-emissie binnen de organisatie kunnen bewerkstelligen.

Relevante informatie kan per doelgroep (interne en externe stakeholders) worden gedeeld.

3.2.1 Interne stakeholders

De informatie die intern (Meld- en CoördinatieKamer en werknemers) verstrekt wordt, zal met name gaan over de stand van zaken (beleid, doelstellingen, maatregelen, resultaten, initiatieven) ten aanzien van de implementatie van de reductiemaatregelen, voortvloeiend uit het Energie Management Actieplan (B1101). Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt de gehele organisatie geïnformeerd en betrokken.

Zoals gebruikelijk bij alle KVGM-gerelateerde zaken zijn de werknemers vrij voorstellen te doen die kunnen bijdragen aan verbetering van het systeem en bijdragen aan een verminderde CO₂-emissie. Daarnaast zal de medewerker op verschillende wijzen aangespoord worden middels individuele bijdragen mee te helpen aan een verminderde CO₂-emissie.

Directiebeoordeling

De directie evalueert na een jaar of de gestelde doelstellingen in het kader van de CO₂-Prestatieladder behaald zijn. Deze bevindingen worden vastgelegd in de jaarlijkse Directiebeoordeling.

Interne nieuwsbrief Alert en/of app-groep

Middels de interne nieuwsbrief Alert worden de interne stakeholders op de hoogte gehouden van de prestaties van de werkmaatschappijen over KVGM-zaken en dus ook de CO₂-Prestatieladder.

KVGM-werkoverleg

Tijdens het KVGM-werkoverleg kan er informatieoverdracht plaatsvinden met betrekking tot doelstellingen en behaalde resultaten in het kader van de CO₂-Prestatieladder. Dit overleg wordt ieder kwartaal gehouden.



MT-overleg

Tijdens het MT-overleg worden het beleid en strategieën bepaald.

Website

Interne stakeholders kunnen de website www.ecoloss.nl raadplegen over de inspanningen om CO₂ te reduceren. De informatie op de website zal primair gericht zijn op de externe stakeholders, echter eenieder kan hier gebruik van maken.

3.2.2 Externe stakeholders

De informatie die extern verstrekt wordt zal gaan over de stand van zaken van het reductiebeleid, de behaalde resultaten, (nieuwe) doelstellingen & maatregelen en de getoonde of geplande initiatieven. Voor het informeren worden onderstaande communicatiemiddelen ingezet.

Evenementen, open dagen & presentaties

Tijdens evenementen, open dagen en presentaties, waar één der werkmaatschappijen vertegenwoordigd is, bestemd voor (potentiële) opdrachtgevers, leveranciers en overige externe stakeholders kan verantwoording afgelegd en informatie verschaft worden over de initiatieven van de werkmaatschappijen, gestelde doelen en behaalde resultaten.

Website

De resultaten worden verspreid naar de externe stakeholders (o.a. opdrachtgevers, potentiële klanten, e.d.) van de werkmaatschappijen. Dit gebeurt middels publicatie op de website www.ecoloss.nl.

De (potentiële) opdrachtgevers, medewerkers, alsmede alle belanghebbenden en niet-belanghebbenden, die geïnteresseerd zijn geïnformeerd over de inspanningen om CO₂ te reduceren. Ook informeren de werkmaatschappijen de stakeholders met betrekking tot nieuwe (product)ontwikkelingen binnen de werkmaatschappijen. Indien er relevante nieuwe publicaties zijn worden deze op de website geplaatst. De website dient minimaal aan de vereisten te voldoen zoals omschreven in het actuele "Handboek CO₂-Prestatieladder".

3.3 PLANNINGSOVERZICHT

In de procedure Communicatie en overleg (P0010) zijn de frequentie en verantwoordelijkheden voor genoemde communicatievormen vastgelegd ten aanzien van de CO₂-Prestatieladder en in het algemeen.